



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS
ESCUELA DE DERECHO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Año	H.C.	Pre - Requisito
LENGUAJE Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				LTI-121	1º	2	S/P
Tipo de Asignatura:	General	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
	x			HT	HA	HP/HL	THS/ AÑO
Escuela:	Departamento:			0	2	0	2/68
DERECHO	FORMACIÓN BÁSICA Y FILOSÓFICA			Profesor/es responsable/s:			
				LIC. CARLOS PARRA RANGEL PROF. MIRIAM MENDOZA ABOG. KENT VALERA CH.			
Fecha de Vigencia	Revisado por		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO				
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	(FIRMA Y SELLO)				
SEPTIEMBRE, 2007							

FUNDAMENTACION

En la actualidad la avasallante dinámica social y los grandes progresos científicos, tecnológicos y sociales hacen que el hombre necesite interpretar la mayor cantidad de información en el menor tiempo posible.

Es evidente que la cantidad de medios de comunicación existentes se utilizan para divulgar de manera constante y variada la información que requiere una masa ávida de conocimientos, por lo que el hombre que pretenda estar al día con el acontecer diario regional o internacional se sirve de ellos para canalizar tal objetivo; y en tal sentido, en ese mundo de la comunicación, la información, la enseñanza y el aprendizaje, cobran relevancia e interés, otros medios como la bibliografía, las referencias documentales y hemerográficas. Pero para una mejor comprensión, discernimiento y análisis de los mensajes recogidos en dichos medios, resulta de singular importancia el desarrollo del lenguaje y el dominio de la lengua en los diferentes contextos donde el hombre se desenvuelve, condición esta inherente al estudiante universitario que requiere con mayor intensidad utilizar, interpretar y relacionar los signos lingüísticos para comprender los constantes mensajes a que es sometido.

Debe entenderse que la comunicación es un acto de afirmación del individuo, de fortalecimiento de su identidad, que le permite controlar su tiempo espacio y además actuar sobre y con los demás, y en ese proceso el uso del lenguaje constituye una herramienta fundamental.

Esa importancia del lenguaje, en todos los aspectos de la vida, hace obligante la inclusión de su estudio en el contenido programático de la asignatura Lenguaje y Tecnología de la Información y la Comunicación en la carrera de Derecho a objeto de ofrecer a sus alumnos la oportunidad de desarrollar habilidades mentales, lingüística y comunicativas, que le permitan alcanzar el dominio progresivo de la teoría y al práctica del proceso de la comunicación, de manera efectiva en todos los ámbitos del diario quehacer social. De igual manera el programa debe incluir tópicos inherentes a las nuevas tecnologías como instrumento extraordinario y formidable ayuda al docente y al alumno para la efectiva comprensión y fijación de conocimientos a adquirir durante el proceso de enseñanza aprendizaje. Las unidades que conforman este programa son las siguientes:

- I Unidad: El lenguaje como instrumento de comunicación
- II Unidad: La redacción, la gramática y la ortografía como normas o cuestiones fundamentales de la lengua.
- III Unidad: Diversos aspectos sobre la Comunicación Oral
- IV Unidad: Los adelantos tecnológicos como herramienta de actualidad para la búsqueda y recopilación de la información

Perfil del Docente:

Profesional capacitado académicamente en el área de Lenguaje y Comunicación y con experiencia en la docencia. Preferiblemente con formación en Educación Virtual Interactiva a Distancia.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Desarrollar habilidades y destrezas lingüísticas que permiten al estudiante la utilización, interpretación y la relación de signos para la comprensión eficaz de los mensajes en todo proceso comunicacional.

Competencia:		Capacidad de comunicación oral y escrita. Aplicar formas y técnicas argumentativas y comunicativas. Manejar los usos lingüísticos cotidianos			
UNIDAD I				OBJETIVO TERMINAL	
EL LENGUAJE COMO INSTRUMENTO DE COMUNICACIÓN				USAR CORRECTAMENTE EL LENGUAJE PARA EL LOGRO DE UNA COMUNICACIÓN HUMANA EFECTIVA.	
Duración	7 Semanas	Ponderación	20%		
Objetivos Específicos de aprendizaje			Contenidos	Estrategias Instruccionales	
Conceptuales:					
1. Analizar las definiciones de lenguaje, lengua y habla. 2. Identificar los tipos de lenguaje.		- Definición lengua, lenguaje y habla. - Lenguaje oral, escrito mímico. - Proceso de la comunicación.		Presenciales - Exposición del docente con orientación al alumno. - Lectura comentada. - Impartir conocimientos del alfabeto de sordo-mudos.	
				Virtual - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA. - Cuadro sinóptico. A través de las TIC's. - Investigación del alfabeto de sordo mudos en la WEB. - Lectura comentada. Según recursos publicados en el EVA.	
Procedimentales:					
3. Caracterizar, el lenguaje, lengua y habla. 4. Comparar el lenguaje, lengua, habla. 5. Explicar las funciones y niveles del lenguaje.		- Características de la lengua, lenguaje y habla. - Niveles: Culto e inculto. - Funciones del lenguaje: Referencial, expresiva, enfática, metalingüística.		Presenciales - Exposición del alumno con orientación del docente. - Tarea de ideas. - Taller.	

		Virtual • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Mapa conceptual. A través de las TIC's. • Exposición del Alumno a través de Video publicado en el EVA.
Actitudinales:		
6. Valorar la importancia del lenguaje como vehículo de comunicación y cultura.	• Importancia del lenguaje.	Presenciales • Dinámica grupal.
		Virtual • Lluvia de ideas. Foro Virtual.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
Aplicación de prueba corta para determinar la atención y captación del mensaje efectivo.	Conocimiento:	Mapa conceptual con los tópicos vistos. Prueba corta.
	Producto:	Mapa conceptual. Ensayo.
	Actitud:	Valoración expresada en la importancia del lenguaje.

Competencia:		Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. Capacidad de comunicación escrita.			
UNIDAD II				OBJETIVO TERMINAL	
LA REDACCIÓN, LA GRAMÁTICA Y LA ORTOGRAFÍA COMO NORMAS O CUESTIONES FUNDAMENTALES DE LA LENGUA				EMPLEAR DE MANERA ADECUADA LAS NORMAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS.	
Duración	10 Semanas	Ponderación	30%		
Objetivos Específicos de aprendizaje			Contenidos	Estrategias Instruccionales	
Conceptuales:					
1. Reconocer a plenitud el uso de las normas ortográficas.		• Normas de prosodia y ortografía. Uso de las letras. B, V, W, C, K, Q, S, D, J, G, T, H, I, Y, L, LL, M, N, P, O, R, X, Z. El acento ortográfico y el diacrítico.		Presenciales • Discusiones dirigidas. • Ejercicio práctico con materiales impresos.	
Procedimentales:					
2. Emplear adecuadamente las reglas de puntuación. 3. Analizar definiciones de redacción, gramática y ortografía. 4. Aplicar las normas del buen estilo y la coherencia en los párrafos. 5. Afianzar conocimientos de redacción.		• Los signos de puntuación. • La admiración, los interrogativos, las comillas. • Que es redactar. Importancia, diferencias entre redactar y escribir. Definiciones: redacción, gramática y ortográfica. • Normas del buen estilo. • El proceso de redacción.		Virtual • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Mapa conceptual. A través de las TIC's. • Cuadro sinóptico. Sobre el uso bibliográfico y de diccionario de ortografía y gramático A través de las TIC's. • Lectura comentada. Según recursos publicados en el EVA.	

Actitudinales:		
6. Valorar la importancia de la redacción y las normas de redacción y de ortografía para el logro de una comunicación eficaz.	Importancia de la redacción y la ortografía.	Presenciales - Dinámicas grupales: Socializada. - Debate.
		Virtual - Lluvia de ideas. Foro Virtual socializado con dinámicas grupales. - Lectura comentada. Según recursos publicados en el EVA.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
Taller sobre las Normas ortográficas y redacción. Elaboración de ensayo. Aplicación de cuestionario	Conocimiento:	Prueba escrita. Ensayo.
	Producto:	Ensayo.
	Actitud:	Comportamiento y valoración expresada sobre la importancia de la redacción: la ortografía.

Competencia:		Capacidad de comprender charlas, ponencias etc. Capacidad de comunicación oral.			
UNIDAD III				OBJETIVO TERMINAL	
DIVERSOS ASPECTOS SOBRE LA COMUNICACIÓN ORAL				MANEJAR ADECUADAMENTE LA EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL.	
Duración	10 Semanas	Ponderación	30%		
Objetivos Específicos de aprendizaje			Contenidos		Estrategias Instruccionales
Conceptuales:					
1. Estudiar la comunicación oral.		Comunicación oral: Definición. Características. Objetivos.		Presenciales - Torbellino de ideas. - Método de exposición. - Preguntas y respuestas.	
				Virtual - Lluvia de ideas. En mapa mental - Mapa conceptual. A través de las TIC's. - Foro dirigido en la TIC's. De preguntas y Respuestas	
Procedimentales:					
2. Aplicar las cualidades del estilo oral para su mejor desempeño en actividades personales y profesionales.		- Estilística oral. - Voz, respiración y dicción. - Cualidades de la articulación y vicios del lenguaje. - Expresión corporal.		Presenciales - Método de exposiciones. - Preguntas y respuestas. - Lluvia de ideas. Práctica: - Taller. - Dramatización.	

		Virtual • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Exposición del Alumno a través de Video publicado en el EVA. • Investigación en la WEB. • Lectura comentada con preguntas y respuestas . Según recursos publicados en el EVA.
Actitudinales:		
3. Manifestar una actitud positiva de la importancia ante el manejo adecuado de la expresión oral y corporal.	• Importancia y características del lenguaje hablado.	Presenciales • Presentación de video sobre un juicio oral. • Discusión grupal.
		Virtual • Exposición del Alumno a través de Video publicado en el EVA simulando un juicio oral. • Lectura comentada con preguntas y respuestas . Según recursos publicados en el EVA en foro virtual.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
Aplicación de una prueba escrita. Realización de un taller para estudiar las cualidades del estilo oral. Dramatizar la expresión corporal en la comunicación	Conocimiento:	Prueba escrita.
	Producto:	Dramatización. Informe escrito.
	Actitud:	Intercambio de experiencias.

Competencia:		Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes. Habilidades en el uso de las tecnologías en el uso de la información y la comunicación.			
UNIDAD IV				OBJETIVO TERMINAL	
LOS ADELANTOS TECNOLÓGICOS COMO HERRAMIENTA DE ACTUALIDAD PARA LA BÚSQUEDA Y RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA ALCANZAR FLUIDO EN LA ORACIÓN ORAL Y ESCRITA.	
Duración	7 Semanas	Ponderación	20%		
Objetivos Específicos de aprendizaje			Contenidos	Estrategias Instruccionales	
Conceptuales:					
1. Señalar diferencias entre información y comunicación. 2. Estudiar internet como recurso de investigación		- La Información y la comunicación. - Ayudas Audiovisuales. - Internet. - Programas: Word, power point. Chateo y foro de discusión.		Presenciales - Método de exposición. - Lluvia de ideas. - Discusión dirigida.	
				Virtual - Exposición del Alumno a través de Video publicado en el EVA. - Lluvia de ideas en foro virtual - Discusión dirigida con preguntas y respuestas. Según recursos publicados en el EVA	
Procedimentales:					
3. Emplear los conocimientos adquiridos sobre internet en la recopilación documental y presentación de trabajo escrito.		- Ayuda audiovisuales. - Internet. - Programas: Word, power point. Chat, foro de discusión.		Presenciales - Demostración del uso de equipo. - Trabajo grupal.	
				Virtual - Exposición del Alumno a través de Video publicado en el EVA. - Investigación en la WEB. Y elaboración de un trabajo grupal. Con aportes independientes orientados según recursos publicados en el EVA	

Actitudinales:		
4. Ejercitar el pensamiento crítico y reflexivo del alumno a través del análisis de la utilización de internet para los procesos educativos.	La internet como recurso de la comunicación.	Presenciales - Discusiones dirigidas. - Intercambio de experiencias.
		Virtual - Discusión dirigida en Foro Virtual. - Investigación en la WEB.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
Mediante la aplicación de un Taller, demostrar el uso de equipos tecnológicos. Elaborar un Ensayo sobre el uso de las tecnologías de información y comunicación.	Conocimiento:	Prueba escrita.
	Producto:	Informe sobre el taller.
	Actitud:	Interés mostrado por el alumno en el uso de la tecnología.

BIBLIOGRAFÍA

- Bartolomé, A. **Tecnologías de la Información y la Comunicación. Un reto formativo.** p. 11-20. Educar. No. 25. España. 1999.
- Borrás I. **Enseñanza y aprendizaje con la Internet: una aproximación crítica.** [en línea] e mail : Disponible: borras@gmail.sdsu.edu.
- Brown Fortinato. **Como Aprender Castellano en 30 Días.**
- Cabero J. y Loscertales F. **Nuevas tecnologías de la Información y la Comunicación para la Educación.** Ediciones Alfar. Sevilla. 1994.
- Cabero J. y otros **Esfuerzo mental y percepciones sobre la televisión / vídeo el libro.** Editorial Bordón. España. 1993.
- Fandos, M. **“Estrategias Didácticas en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación”.** En Revista Acción Pedagógica Vol. 11 No. 1/san Cristóbal. 2002.
- Fernández de la Torriente Gastón. **Cómo escribir correctamente: la comunicación escrita.** Editorial Playor. Madrid. 1997
- Fernández de la Torriente Gastón. **Como Hablar Correctamente en Público.** Editorial CO. Playor. Bogotá. 1996.
- Gisbert M. **Las Tecnologías de la Información y la Comunicación como favorecedoras de los procesos de autoaprendizaje y de formación permanente.** p. 53-60. Educar. No. 25. España. 1999
- Marsa Francisco. **Ortografía.** Enciclopedia de Gassó. De Gassó Hermanos. Editores Barcelona.
- Martín Vivaldi Gonzalo. **Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo.** Editorial Paraninfo. Madrid. 2000.
- Paredes J. **La navegación hipertextual en el World-Wide Web: implicaciones para el diseño de materiales educativos** 1995. Disponible en: <http://www.adi.uam.es/~jparedes/tareas.html>
- Sandia B. **“Los estudios interactivos a distancia en la Universidad de los Andes”.** En Revista Acción Pedagógica, Vol. 11, No. 1/San Cristóbal, 2002.
- UFT Internet. **El Mundo al Alcance de tus Manos.**
- UNESCO. **Informe sobre Educación Superior.** Planning & Management for Excellence & Efficiency of Higher Education. UNESCO – CRESALC. Caracas: 1991
- WISKE M. **Enseñar para la Comprensión con nuevas tecnologías.** Paidós Buenos Aires. 2005.